

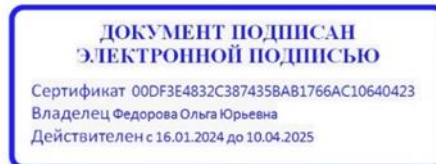
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Никольская средняя общеобразовательная школа»  
Спасского муниципального района Республики Татарстан

**Принято**

решением педагогического совета  
МБОУ «Никольская СОШ»  
Протокол № 3  
от «28» октября 2024 г.

**Утверждено**

Директор МБОУ «Никольская СОШ»  
О.Ю.Федорова  
Введено в действие  
приказом № 158  
от « 29 » октября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении административно-общественного контроля над  
состоянием условий и охраны труда в**

**МБОУ «Никольская СОШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием охраны труда (далее – Положение) в МБОУ «Никольская СОШ» (далее - школа) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Трехступенчатый контроль в школе является основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением всеми работниками школы, требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

## **2. Первая ступень контроля**

2.1. Первую ступень контроля осуществляют учителя непосредственно на своих рабочих местах ежедневно.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования, транспортных средств;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными

веществами и материалами;

-наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;

-чистота и порядок на рабочих местах;

-освещенность рабочих мест.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным контролем специалиста по охране труда. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то необходимо доложить об этом директору школы для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, или работников школы или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты несоответствий, выявленные при проверках, записываются в специальный журнал контроля, который хранится у специалиста по охране труда.

### **3. Вторая ступень контроля**

3.1. Вторую ступень контроля проводит специалист по охране труда один раз в месяц совместно с учителями.

3.2. На второй ступени контроля проверяются:

-все вопросы первой ступени контроля;

-организация и результаты работы первой ступени контроля;

-выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступени контроля;

-выполнение приказа директора школы, решения профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;

-выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

-выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

-соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;

- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля. При этом намечаются мероприятия, назначаются исполнители и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

#### **4. Третья ступень контроля**

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора школы. В состав комиссии включаются директор, председатель профкома, специалист по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников школы.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев

и аварий;

-организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;

-обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;

-обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

-состояние уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;

-подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;

-соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у руководителя учреждения заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, проводят анализ происшедших несчастных случаев в школе.

4.4. Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директором школы издается приказ.

